

YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



Titre Professionnel : Gestionnaire comptable et fiscal 2022

Cette formation vise à certifier les compétences professionnelles d'un gestionnaire comptable et fiscal.

Durée estimée : 300 heures

Durée estimée hebdomadaire : 15 à 20 heures

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Indépendant

Prérequis

- Niveau Baccalauréat ou titre équivalent

Accessibilité :

- Entrée tous les 2 à 3 mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant
- Un délai de 15 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.
- Dans ce délais, le stagiaire doit entre autres fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le stagiaire pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation au référent handicap Monsieur Lionel Cannafarina afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les étapes d'évaluation.

YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire de la certification doit être capable de :

- Maîtriser l'organisation de la saisie de l'information comptable.
- Maîtriser l'établissement des déclarations fiscales périodiques et annuelles.
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

• Présentation du centre de formation

• Introduction à la comptabilité générale

• BLOC 1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- Réaliser l'arrêté des comptes
 - Contrôler la pertinence des soldes comptables, et comptabiliser les régularisations nécessaires, Comptabilité approfondie
 - Comptabilité approfondie des immobilisations, des amortissements et provisions, des stocks, des tiers
 - Identifier les amortissements et les dépréciations nécessaires pour valoriser les éléments d'actif, les calculer et les comptabiliser
 - Identifier les provisions nécessaires pour valoriser les éléments de passif, les calculer et les comptabiliser
 - Vérifier la situation des comptes des capitaux propres
- Réviser et présenter les comptes annuels
 - Réviser l'ensemble des comptes selon les cycles d'activité (capitaux, achats-fournisseurs, ventes-clients, social, fiscal, financier, etc.) afin de présenter les documents de synthèse (bilan, compte de résultat, annexe) dans le respect des principes comptables et des procédures de l'entreprise, Révision comptable.
 - Utiliser les technologies numériques en comptabilité
 - Veiller en continu à la conformité des informations et des données juridiques comptables et fiscales

• BLOC 2 : Etablir et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
 - Identifier les déclarations fiscales à produire (TVA et taxes parafiscales le cas échéant)
 - Effectuer les traitements et calculs nécessaires

YYYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



- Renseigner les déclarations, les transmettre par voie dématérialisée aux administrations concernées
- Justifier et documenter le traitement de ces déclarations
- Comptabiliser les opérations correspondantes
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
 - Déterminer le résultat fiscal suivant le régime applicable du réel simplifié ou du réel normal
 - Préparer, justifier et établir les déclarations
 - Renseigner les déclarations fiscales en ligne, ou les transmettre aux organismes concernés

• BLOC 3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états de synthèse
 - Déterminer et commenter : les soldes intermédiaires de gestion, des ratios d'activité, le seuil de rentabilité, des ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement, le tableau de financement, le tableau des flux de trésorerie, des tableaux de bord périodiques.
 - Contrôle de gestion avec analyse des coûts
 - Analyse financière des états de synthèse
- Etablir des prévisions financières
 - Collecter les éléments de prévisions économiques internes et externes
 - Établir les budgets des principales fonctions de l'entreprise
 - Établir et suivre le budget détaillé de trésorerie
 - Établir les comptes de résultat et bilans prévisionnels
 - Élaborer les plans de financement
 - Évaluer les choix de financement
 - Calculer la rentabilité d'investissement
 - Commenter les résultats présentés en regard des hypothèses retenues
 - Comparer les réalisations avec les documents prévisionnels
 - Réaliser des tableaux de bord

YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



ORGANISATION

Equipe pédagogique

- Lionel Cannafarina, entrepreneur dans la formation professionnelle, directeur, référent handicap
- Julie, formatrice référente
- Marielle, psychologue diplômée
- Stéphane, coach professionnel

Contacts

- Directeur et référent handicap : yesformations93@gmail.com
 - Service pédagogique : contact.yyours93@gmail.com
 - Secrétariat général : 01 85 10 56 18
- Assistance disponible par mail à contact.yyours93@gmail.com du lundi au vendredi de 09h à 12h30 et de 13h30 à 17h (délai de réponse maximal : 24h)

Moyens pédagogiques et techniques

- Suivi par un coach professionnel
- Entretien téléphonique avec votre formatrice référente pour la validation des compétences acquises
- Formatrice référente dédiée et disponible par téléphone et email à contact.yyours93@gmail.com ou au 01 85 10 56 18 (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- Enregistrements vidéos puis analyse
- Visionnage de vidéos et études de cas écrits
- Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger librement
- Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Livret de suivi de formation complété par le stagiaire et le formateur référent
- Entretiens téléphoniques avec un ou plusieurs membres de l'équipe pédagogique
- Certificat de réalisation signé par le stagiaire et le formateur
- Relevés de connexion à la plateforme e-learning

YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



Modalités d'évaluations

- Récapitulatif des examens et évaluations :

TD 1 : Présenter et argumenter les comptes annuels de l'entreprise de votre choix (comptes annuels publics publiés sur infogreffe) (10 points)

Critères de notation :

- Votre capacité à faire une recherche de comptes annuels rapide et autonome (5 points)
- Votre capacité à analyser des comptes annuels en donnant une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de l'entreprise compte tenu des dispositions légales et réglementaires qui les régissent (5 points)

TD2 : rédiger une note de synthèse pour Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles (10 points)

Critères de notation :

- Votre capacité à identifier les différentes étapes de la procédure (5 points)
- Votre aptitude à respecter les impératifs de délai (5 points)

TD 3 : rédiger un document documenté sur le thème : Analyser les états de synthèse, établir des prévisions financières (10 points)

Critères de notation :

- Votre capacité à déterminer les besoins financiers (2,5 points)
- Votre capacité à anticiper les imprévus (5 points)
- Votre capacité à mettre place un suivi de votre prévision (2,5 points)

TD 4 : Rédiger, dans un document de référence, la liste des déclarations fiscales et comptables annuelles d'une entreprise (10 points)

Critères de notation :

- Exhaustivité des éléments présents (5 points)
- Présence de liens pour les déclarations dématérialisées (5 points)

TD 5: Rédiger un document argumenté permettant de comprendre le processus de détermination du résultat fiscal suivant le régime applicable du réel simplifié ou du réel normal (10 points)

Critères de notation :

- Clarté du document et facilité de compréhension (5 points)
- Explications des différences entre les différents régimes d'imposition au réel (5 points)

YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



TD 6 : En sélection sur infogreffe, les comptes annuels de l'entreprise de votre choix : Déterminer et commenter : les soldes intermédiaires de gestion, des ratios d'activité, le seuil de rentabilité, des ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement, le tableau de financement, le tableau des flux de trésorerie ; des tableaux de bord périodiques (10 points)

Critères de notation:

- Explications claires et cohérentes (5 points)
- Capacité à produire un document écrit avec des graphiques et des visuels conformes aux attendus du métier (5 points)

TD7: Etablir un solde intermédiaire de gestion pour une entreprise de votre choix (10 points)

Critères de notation:

- Choix du logiciel ou du support (5 points)
- Conformité du SIG (5 points)

YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



Examen final :

Les compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

Organisation de l'épreuve :

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Réaliser l'arrêté des comptes Réviser et présenter les comptes annuels Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles Analyser les états de synthèse Etablir des prévisions financières	05 h 00	Etude de cas en une seule épreuve. Pendant la durée de l'épreuve, le candidat doit avoir accès à une documentation professionnelle papier, numérique ou par Internet. Les candidats peuvent utiliser des notes professionnelles sur supports papiers ou numériques (fichiers), sans pouvoir échanger entre eux. Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail.
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
Entretien technique	Les mêmes que la partie « mise en situation »	00 h 10	Entretien à réaliser après l'évaluation par le jury de la mise en situation professionnelle.
Questionnaire professionnel	Sans objet	00 h 00	Sans objet
Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00	Sans objet
Entretien final		00 h 20	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. L'objectif de cet entretien est d'évaluer la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits.
	Durée totale de l'épreuve pour le candidat :	05 h 30	

Validation de l'ensemble des blocs de compétences, pas de validation individuelle des blocs.

YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : contact.yyours93@gmail.com

Tel : 01 85 10 56 18



Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 3 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

Modalités d'obtention : Obtention par validation de la certification.

Documents délivrés à l'issue de la formation : Certification délivrée par le Ministère du Travail, copie du livret de suivi de formation, attestation de réussite et de compétences et un certificat de réalisation.

Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Bac+2

Possibilité d'intégrer un niveau Bac+3

Les débouchés du métier :

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier

Indicateurs de résultats : pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir des taux, ils seront publiés.