

## YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



# Titre Professionnel : Conseiller en insertion professionnelle 2022

Ce programme de formation vise à certifier les compétences directement opérationnelles d'un conseiller en insertion professionnelle.

**Durée estimée** : 300 heures

**Durée estimée hebdomadaire** : 15 à 20 heures

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil du stagiaire

- Demandeur d'emploi
- Salarié en poste
- Reconversion professionnelle

#### Prérequis

- Niveau baccalauréat ou titre équivalent
- Admission : Sélection sous présentation de dossier

#### Accessibilité :

- Entrée tous les 2 à 3 mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant
- Un délai de 15 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.
- Dans ce délais, le stagiaire doit entre autres fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le stagiaire pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation au référent handicap Monsieur Lionel Cannafarina afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les étapes d'évaluation.

# YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyours93@gmail.com](mailto:contact.yyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le titulaire de la certification doit être capable de :

- Analyser concrètement la demande des personnes et faciliter leur accès à des informations concernant l'emploi, la formation et les services dématérialisés
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle afin de les aider à l'élaboration de son projet professionnel
- Mettre en place des techniques de prospection pour favoriser l'insertion professionnelle.

## CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

### • Présentation du centre de formation

#### **BLOC 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé**

- Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés
  - Connaissance des missions, des rôles et statuts des professionnels de la structure
  - Connaissance de l'offre de services de la structure
  - Connaissance de la typologie des publics
  - Connaissance du territoire et des différents acteurs locaux de l'insertion
  - Connaissance des politiques publiques mises en œuvre sur le territoire
  - Connaissance des dispositifs, mesures en vigueur et de leurs critères d'éligibilité
  - Conduire des entretiens d'information
  - Animer des réunions d'information collective
  - Utiliser les outils pour la recherche et le traitement des informations
  - Réaliser une veille en continu sur les ressources et les acteurs du territoire
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
  - Connaissance des missions, des rôles et statuts des professionnels de la structure
  - Connaissance de l'offre de services de la structure
  - Connaissance de la typologie des publics
  - Connaissance du territoire et des différents acteurs locaux de l'insertion
  - Connaissance des politiques publiques mises en œuvre sur le territoire
  - Connaissance des dispositifs, mesures en vigueur et de leurs critères d'éligibilité
  - Conduire des entretiens d'information
  - Animer des réunions d'information collective
  - Utiliser les outils pour la recherche et le traitement des informations
  - Réaliser une veille en continu sur les ressources et les acteurs du territoire
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte ;
  - Connaissances des caractéristiques du territoire (institutionnel, social, économique, environnemental)
  - Connaissance des circuits institutionnel et opérationnel
  - Connaissance des dispositifs, mesures et procédures afférentes
  - Connaissance des sources officielles d'informations et de documentation
  - Utiliser et exploiter les sources d'informations existantes

# YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyours93@gmail.com](mailto:contact.yyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



- Collecter des informations sur les politiques de l'emploi et de la formation
- S'informer sur les évolutions des dispositifs et mesures d'insertion sociale et professionnelle
- Repérer les actions, et projets mis en œuvre sur son territoire
- S'approprier les données pour les exploiter
- Synthétiser des informations
- Diffuser des informations dans sa structure et aux publics
- Faciliter aux publics l'accès aux informations
- Créer et entretenir des liens avec les réseaux, les partenaires et les employeurs
- Identifier et mobiliser un réseau ou des partenaires pour optimiser la réponse aux besoins des personnes
  - Connaissance des missions des structures de l'insertion sociale et professionnelle et du rôle des acteurs intervenants sur le même territoire
  - Connaissance des limites du champ de compétences des différents acteurs
  - Connaissance des notions de réseau et de partenariat
  - Connaissance des partenariats existants de la structure
  - Analyser le fonctionnement d'une structure
  - Recueillir, sélectionner, capitaliser et actualiser des informations
  - Réaliser une cartographie des partenaires de la structure et de son réseau
  - Exploiter les informations en lien avec sa mission
  - Identifier les acteurs pour répondre aux besoins des publics
  - Représenter sa structure
  - Contribuer à des groupes de travail sur des thématiques proposées par les institutions
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique.
  - Connaissance des procédures
  - Connaissance de la réglementation relative au secret professionnel et au respect de la vie privée
  - Connaissance des règles de rédaction d'écrits professionnels
  - Respecter les principes déontologiques dans la transmission des informations écrites
  - Distinguer faits, opinions, sentiments
  - Poser la problématique de la situation
  - Rédiger les synthèses d'entretiens

## **BLOC 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle**

- Construire et contractualiser avec la personne son parcours d'insertion
  - Connaissance des dispositifs et des mesures relatives à l'emploi et à la formation
  - Connaissance de l'offre de formation sur le territoire
  - Connaissance du marché du travail et de son organisation sur le territoire
  - Connaissance des ressources locales mobilisables
  - Connaissance des démarches et méthodes d'émergence et d'élaboration de projet
  - Utiliser différentes techniques d'entretien
  - S'adapter aux évolutions de la personne et du contexte
  - Mettre en œuvre des démarches et des outils d'émergence et d'élaboration de projet
  - Repérer et activer les réseaux personnels et professionnels de la personne
  - Prendre en compte l'offre des prestations d'insertion sociale et professionnelle du territoire
  - Mobiliser les acteurs du territoire
  - Garantir le respect du cadre de l'accompagnement
  - Rédiger des écrits professionnels

# YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



- Conduire des entretiens d'accompagnement centrés sur la personne pour suivre l'évolution de son parcours
  - Connaissance des types d'entretiens
  - Connaissance des limites de son champ d'intervention
  - Connaissance du réseau, des mesures et dispositifs d'insertion sur le territoire
  - Poser le cadre d'un entretien
  - Conduire un entretien structuré
  - Utiliser les techniques d'entretien
  - Clarifier et réajuster les éléments d'un diagnostic
  - Réaliser un bilan personnel et professionnel
  - Expliciter et formaliser les compétences
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
  - Connaissance des principes de base de la pédagogie des adultes
  - Connaissance des concepts de base de l'ingénierie pédagogique
  - Connaissance des techniques de communication
  - Connaissance de la dynamique des groupes
  - Connaissance des types d'évaluation des acquis
  - Connaissance des démarches et méthodes d'orientation et de recherche d'emploi
  - Connaissance des codes sociaux
  - Analyser une commande
  - Analyser un besoin de formation
  - Définir l'objectif de l'atelier
  - Utiliser les méthodes et outils d'orientation et de recherche d'emploi
  - Choisir la stratégie pédagogique et la situation d'animation les plus adaptées
  - Communiquer pour mobiliser le public
  - Déceler et analyser les difficultés rencontrées dans l'animation de l'atelier
  - S'approprier les outils d'animation
  - S'adapter aux caractéristiques du public
- Analyser sa pratique professionnelle
  - Connaissance des démarches et règles de l'analyse de pratique
  - Connaissance des différentes approches relatives à l'exercice du métier
  - Distinguer faits, opinions et sentiments
  - Utiliser les techniques d'auto évaluation
  - Mettre en œuvre une démarche réflexive
  - Argumenter ses stratégies et ses choix
  - Exploiter l'analyse pour maintenir ou améliorer son niveau de professionnalisme
  - Communiquer sur sa pratique avec les membres de l'équipe
  - Entendre les commentaires et être capable de se remettre en cause
  - Se distancier de ses vécus émotionnels et affectifs
  - Appréhender ses limites personnelles et professionnelles
  - Réguler ses émotions
  - Respecter les règles de fonctionnement de l'analyse de pratique
  - Prévoir des temps dédiés à l'analyse de sa pratique professionnelle

## **BLOC 3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle**

- Prospecter les employeurs et développer des modes de collaboration sur un territoire
  - Connaissance des caractéristiques socio économiques du territoire
  - Connaissance des politiques et des mesures pour l'emploi

# YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



- Connaissance des techniques de prospection
- Connaissance des techniques de négociation
- Repérer les lieux et les personnes ressources pertinents en fonction des informations à recueillir
- Etablir un plan de prospection
- Construire un argumentaire
- Mettre en œuvre les techniques de prospection et de négociation
- Mettre à jour le « fichier employeurs »
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
  - Connaissance des rôles et fonctions dans l'entreprise
  - Connaissance des procédures de recrutement
  - Connaissance des méthodes d'analyse de postes
  - Connaissance des différents contrats de travail, des dispositifs, mesures en lien avec l'emploi
  - Connaissance des dispositifs de formation (alternance, continue)
  - Connaissance sur les aides financières relatives à l'emploi et à la formation
  - Connaissance de la réglementation sur la non discrimination dans l'emploi
  - Conduire un entretien d'analyse de la demande d'un employeur pour faciliter l'expression de ses besoins en matière de recrutement
  - Réaliser une fiche de poste, rédiger une annonce
  - Mesurer l'adéquation entre les compétences requises pour occuper le poste et celles du public de la structure
  - Actualiser les informations sur les dispositifs et mesures pour l'emploi
  - Mobiliser les personnes ressources sur les mesures et aides à l'emploi
  - Veiller au respect de la réglementation sur la non discrimination dans l'emploi
  - Négocier avec l'employeur
  - Mettre en œuvre les contrats spécifiques et les mesures d'accès à l'emploi dont peuvent bénéficier la personne et l'employeur
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel ;
  - Connaissance des règles de fonctionnement et de l'organisation de l'entreprise Connaissance de base du droit du travail
  - Connaissance des dispositifs, mesures en lien avec l'emploi
  - Connaissances des techniques de médiation et de négociation
  - Identifier le rôle et la place de différents interlocuteurs et repérer les limites du champ de compétences de chacun
  - Conduire des entretiens de médiation et de négociation
  - Réaliser un bilan professionnel
  - Respecter les principes de responsabilité sociale
  - Définir un parcours adapté aux besoins et les moyens à mettre en œuvre
  - S'appuyer sur les procédures en vigueur pour faciliter l'intégration des salariés
  - Mobiliser les acteurs compétents en fonction des besoins (médecin du travail, ergonome...)
  - Mobiliser l'offre de formation
  - Rédiger les différents documents relatifs à l'accompagnement
  - Analyser sa pratique de collaboration avec l'employeur
  - Etre à l'écoute des besoins des employeurs et des personnes
  - Organiser les étapes de la collaboration avec l'employeur

## **Bloc 4: Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion**

- Participer à la conception d'un projet répondant à une problématique de territoire, de structure ou du public

# YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyours93@gmail.com](mailto:contact.yyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



- Connaissance de la méthodologie de projet
- Connaissance de sa structure (missions, organisation et fonctionnement)
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissance du territoire (publics, besoins et problématiques) et de ses acteurs
- Connaissances de base sur les concepts du développement durable (éco citoyenneté, réduction des coûts, égalité des chances, non discrimination)
- Identifier la genèse du projet
- Appliquer une méthode de conduite de projet
- **Participer à la mise en œuvre du plan d'actions d'un projet**
  - Connaissance des différents types d'évaluation de projet
  - Contribuer à la mobilisation des moyens nécessaires à la mise en œuvre du plan d'actions
  - Représenter sa structure en respectant le niveau de délégation
  - Utiliser des outils de gestion du temps
  - Mesurer et rendre compte de l'avancement du projet
  - Contribuer aux dispositifs de communication et d'évaluation
  - Négocier et argumenter
  - Respecter les échéances et le calendrier du projet
  - Réaliser les étapes dans le respect des moyens préalablement définis
- **Animer des réunions avec des partenaires du projet**
  - Connaissance des missions des structures du territoire
  - Connaissance de la méthodologie de conduite de projet
  - Connaissance de la typologie des réunions
  - Connaissance des techniques d'animation de réunion
  - Identifier le niveau de délégation de la structure et les limites d'intervention
  - Repérer et mobiliser les acteurs du territoire en fonction de leurs compétences
  - Prendre en compte leurs logiques, leurs stratégies et leurs modes de fonctionnement Préparer, organiser
    - et animer des réunions de travail
  - Savoir adapter ses méthodes de conduite de réunion aux différentes situations
  - Faciliter et réguler les échanges
  - Evaluer l'avancée des travaux avec l'équipe projet
  - Participer aux productions et prises de décision dans le respect des instructions données par sa hiérarchie
  - Réaliser et diffuser des comptes rendus de réunion et des supports de communication
  - Communiquer, négocier
  - Fédérer les participants vers l'objectif commun
  - Assurer la préparation logistique des réunions
  - Respecter les délais impartis dans la préparation, l'animation et le suivi de la réunion

# YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



## ORGANISATION

### Equipe pédagogique

- Lionel Cannafarina, entrepreneur dans la formation professionnelle, directeur et référent handicap
- Un formateur référent (en cours de recrutement)
- Marielle, psychologue diplômée
- Stéphane Palmier, coach professionnel

### Contacts

- Directeur et référent handicap : [yesformations93@gmail.com](mailto:yesformations93@gmail.com)
  - Service pédagogique : [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com)
  - Secrétariat général : 01 85 10 56 18
- Assistance disponible par mail à [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com) du lundi au vendredi de 09h à 12h30 et de 13h30 à 17h (délai de réponse maximal : 24h)

### Moyens pédagogiques et techniques

- Suivi par un coach professionnel
- Entretien téléphonique avec votre formateur référent pour la validation des compétences acquises
- Formateur référent dédié et disponible par téléphone et email à [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com) ou au 01 85 10 56 18 (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- Enregistrements vidéos puis analyse
- Visionnage de vidéos et études de cas écrits
- Mise à disposition en ligne de documents supports à télécharger librement
- Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24

### Déroulement de la formation

- Formation 100% E-learning à distance, horaires libres

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Livret de suivi de formation complété par le stagiaire et le formateur référent
- Entretiens téléphoniques avec un ou plusieurs membres de l'équipe pédagogique
- Certificat de réalisation signé par le stagiaire et le formateur
- Relevés de connexion à la plateforme e-learning

# YYOURS FORMATIONS

Paris / Seine-Saint-Denis

Siège social :

12 avenue Voillaume

93600 Aulnay Sous Bois

Siret : 89365075400011

Email : [contact.yyyours93@gmail.com](mailto:contact.yyyours93@gmail.com)

Tel : 01 85 10 56 18



## Modalités d'évaluations

- Contrôle continu : suivi des connexions à la plateforme, travaux dirigés à rendre, travaux pratiques à exécuter, stage professionnel au sein d'une entreprise (optionnel)
- Entretien téléphonique avec formateur, psychologue du travail et coach

Validation de l'ensemble des blocs de compétences, pas de validation individuelle.

Le délai d'accès au jury est de la responsabilité du certificateur, il ne peut pas dépasser 3 mois après la fin effective de l'action de formation, sauf en cas de force majeure.

**Modalités d'obtention** : Obtention par validation de la certification.

**Documents délivrés à l'issue de la formation** : Certification délivrée par le Ministère du Travail, copie du livret de suivi de formation, attestation de réussite et de compétences et un certificat de réalisation.

## Équivalences, passerelles suites de parcours et débouchés

Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : BAC+2

Les débouchés du métier :

- Conseiller en insertion professionnelle
- Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- Conseiller emploi formation
- Conseiller à l'emploi
- Chargé d'accompagnement social et professionnel
- Chargé de projet d'insertion professionnelle
- Accompagnateur socioprofessionnel.

**Indicateurs de résultats** : pas de données accessibles à ce jour, dès que le nombre minimal de candidats sera suffisant pour obtenir des taux, ils seront publiés.